

Załącznik do zarządzenia Nr 732/05  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN  
WYPŁAT DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA ROCZNEGO  
PRACOWNIKOM URZĘDU MIASTA SZCZECIN**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom Urzędu Miasta Szczecin, zwany dalej “Regulaminem”, dotyczy:

- 1) ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz jego wysokości,
- 2) terminu i miejsca wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) trybu wnoszenia odwołań.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Szczecin posiadających status pracowników samorządowych, o których mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), z

- wyłączeniem Prezydenta Miasta, Zastępców  
Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz  
Skarbnika Miasta,
- 2) przepracowaniu w Urzędzie - należy przez to rozumieć faktyczne wykonywanie pracy, a nie tylko pozostawanie w stosunku pracy z Urzędem (trwanie zatrudnienia),
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin
- 4) ustawie o wynagrodzeniu rocznym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
- 5) wynagrodzeniu rocznym - należy przez to rozumieć dodatkowe wynagrodzenie roczne.

## **Rozdział 2**

### **Ustalenie nabycia prawa do wynagrodzenia rocznego oraz wysokość wynagrodzenia rocznego**

**§ 3.** 1. Pracownik, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości, po przepracowaniu w Urzędzie całego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Pracownik, który nie przepracował w Urzędzie całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosił co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia rocznego nie jest wymagane w przypadkach, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o wynagrodzeniu rocznym.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wysokość wynagrodzenia rocznego ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Urzędzie.

5. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach, o których mowa w art. 3 ustawy o wynagrodzeniu rocznym.

**§ 4.** Potrącenia z wynagrodzenia rocznego regulują przepisy odrębne.

## **Rozdział 3**

### **Podstawa wymiaru wynagrodzenia rocznego**

**§ 5.** Wynagrodzenie roczne, ustala się w wysokości 8,5% podstawy wymiaru wynagrodzenia rocznego.

**§ 6.** Podstawę wymiaru wynagrodzenia rocznego stanowi:

- 1) suma wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy,
- 2) wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy,
- 3) wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy przysługujące pracownikowi, który podjął pracę w wyniku przywrócenia do pracy.

**§ 7.** Z podstawy wymiaru wynagrodzenia rocznego, o której mowa w § 6 pkt 1, wyłącza się:

- 1) jednorazowe lub nieperiodyczne wypłaty za spełnienie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie,
- 2) wynagrodzenie za czas gotowości do pracy oraz za czas nie zawinionego przez pracownika przestoju,
- 3) gratyfikacje (nagrody) jubileuszowe,
- 4) wynagrodzenie za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U. Nr 60, poz. 281),
- 5) ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie radcy prawnego z tytułu zastępstwa sadowego,
- 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną,
- 8) nagrody z zakładowego funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 9) odprawy emerytalne lub rentowe albo inne odprawy pieniężne,
- 10) wynagrodzenie i odszkodowanie przysługujące w razie rozwiązania stosunku pracy.

**§ 8.** Podstawy wymiaru wynagrodzenia rocznego, z zastrzeżeniem § 9, nie stanowią:

- 1) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa:

- a) zasiłek chorobowy,
- b) zasiłek opiekuńczy,
- c) zasiłek macierzyński,
- d) świadczenie rehabilitacyjne,
- e) zasiłek wyrównawczy,

2) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych:

- a) zasiłek chorobowy,
- b) świadczenie rehabilitacyjne,
- c) zasiłek wyrównawczy.

**§ 9.** 1. Podstawę wymiaru wynagrodzenia rocznego ustala się z uwzględnieniem wynagrodzeń, o których mowa w § 6 oraz świadczeń pieniężnych, o których mowa w § 8, jeżeli zostaną wypłacone do 31 stycznia roku następującego po roku, za który przysługuje wynagrodzenie roczne, a dotyczą roku, za który wynagrodzenie roczne jest wypłacane.

2. Wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne, wymienione w ust. 1, które zostaną wypłacone po terminie określonym w ust. 1, uwzględnia się przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia rocznego, należnego za rok, w którym wystąpiły.

**§ 10.** Podstawę wymiaru wynagrodzenia rocznego dla pracowników, zatrudnionych w Urzędzie w ramach prac interwencyjnych oraz robót publicznych, stanowi suma wynagrodzeń osiągniętych w roku, za który przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ze wszystkich umów o pracę zawartych z Urzędem (bez względu na przerwy w zatrudnieniu), z uwzględnieniem zasad dotyczących ustalania podstawy wymiaru wynagrodzenia rocznego.

## **Rozdział 4**

### **Termin i miejsce wypłaty wynagrodzenia rocznego**

**§ 11.** Wynagrodzenie roczne wypłacane jest po akceptacji list wypłat przez Prezydenta Miasta z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia.

**§ 12.** 1. Termin realizacji wypłaty wynagrodzenia rocznego, z zastrzeżeniem ust. 2, określa roczny harmonogram wypłat wynagrodzeń, podawany pracownikom do wiadomości drogą elektroniczną.

2. Wynagrodzenie roczne wypłaca się nie później niż w ciągu trzech pierwszych miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.

**§ 13.** 1. Wypłata wynagrodzenia rocznego dokonywana jest w formie pieniężnej.

2. Ustala się bezgotówkowy sposób wypłaty wynagrodzenia rocznego, za pośrednictwem kont osobistych pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku konta, wypłata wynagrodzenia rocznego dokonywana jest w kasie Urzędu.

## **Rozdział 5**

### **Tryb odwoławczy**

**§ 14.** Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów, na podstawie których zostało pracownikowi ustalone prawo i obliczona wysokość wynagrodzenia rocznego.

**§ 15.** Odwołanie w zakresie prawa do wynagrodzenia rocznego oraz jego wysokości, pracownik może składać do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Sekretarza Miasta, w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w § 12 ust. 1.

**§ 16.** W przypadku nieuwzględnienia żądania pracownika przez Prezydenta Miasta, pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do właściwego miejscowo sądu pracy.

**§ 17.** Roszczenia dotyczące wynagrodzenia rocznego przedawniają się z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnej w tym samym trybie, co jego ustanowienie.

**§ 19.** Regulamin podaje się do wiadomości pracowników najpóźniej do końca roku kalendarzowego, za który wynagrodzenie roczne przysługuje.